

Инструкция по заполнению документов по производственной практике

1. Заполнить договор на практику по образцу. В конце договора СТАВИТСЯ **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**
2. Заполнить дневник практики в соответствии с образцом.
 - 2.1. В дневнике ставится **ДВЕ ПЕЧАТИ ОРГАНИЗАЦИИ** (прибыл на практику/выбыл с практики)
3. На сайте института: главная страница – электронная информационно-образовательная среда – электронный методический кабинет – ВО – Бакалавриат/специалитет – код и наименование специальности/направления подготовки – практики – найти нужный вид практики – открыть и внимательно изучить
4. В программе практики Приложение 2 (Индивидуальное задание). Заполнить необходимые поля (по тексту). Распечатать. В конце ставится **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**.
5. В программе практики Приложение 3 (Совместный рабочий график) Заполнить необходимые поля (по тексту). Распечатать. В конце ставится **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**.
6. В программе практики Приложение 4 (Отзыв руководителя практики от профильной организации). Заполнить необходимые поля (по тексту). Распечатать. В конце ставится **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**.
7. Если есть вопросы, обращаться по тел. 89243894606 Елена Александровна.